



Herzog August Bibliothek Wolfenbüttel

Die Herzog August Bibliothek ist eine international orientierte Forschungs- und Studienstätte für europäische Kulturgeschichte des Mittelalters und der Frühen Neuzeit. In der Abteilung Veröffentlichungen ist zum **nächstmöglichen Termin** eine Stelle für eine

Studentische Hilfskraft

auf der Grundlage des Stundensatzes für studentische Hilfskräfte (zurzeit **9,93 €**) zunächst für die Dauer von **einem Jahr** zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt ca. **40 Stunden**.

Die studentische Hilfskraft wird mitarbeiten

- bei der redaktionellen Bearbeitung von wissenschaftlichen Publikationen (Korrekturlesen von Manuskript und Umbruch),
- bei bibliographischen Recherchen und Nachweisen von Quellen und Zitaten,
- beim Schriftverkehr mit Autoren sowie bei der Organisation des Rezensionswesens,
- bei der Beschaffung von Abbildungsvorlagen und dem Einholen der Reproduktionsrechte.

Diese Arbeiten erfordern Genauigkeit und Sprachgefühl. Gute Fremdsprachenkenntnisse, v. a. in Französisch, sind von Vorteil.

Die Herzog August Bibliothek strebt an, Unterrepräsentanzen i. S. des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Die Gleichstellung von Frauen und Männern wird gefördert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle ist für Studienanfänger/-innen nicht geeignet.

Bewerbungen sind bis zum **24.08.2018** unter Angabe des Kennwortes: „**Publikationen**“ zu richten an die

Herzog August Bibliothek
–Verwaltung –
Lessingplatz 1
38304 Wolfenbüttel
E-Mail: Verwaltung@hab.de

Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Sollte eine Rücksendung gewünscht sein, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags.