

PROJEKTMANAGER/IN im Themenfeld Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit

Die Regionale EnergieAgentur e.V. bündelt die Interessen und vernetzt die Kompetenzen unterschiedlicher Akteure und Stakeholder im Themenfeld Energie, Umwelt und Nachhaltigkeit in der Region Braunschweig-Wolfsburg. Zu den über 30 Mitgliedern des Vereins gehören Kommunen, Hochschulen, Privatwirtschaft, Energieversorger, Kammern und Verbände. Durch eine Neuaufstellung des Regionalverbandes Großraum Braunschweig sowie der Allianz für die Region findet ab 2018 eine neue operative Aufhängung und Verortung der Regionalen Energieagentur statt. Diese Veränderung bietet die einmalige Chance, Bewährtes fortzusetzen und gleichermaßen neue Akzente und Strategien zu verfolgen. Ein idealer Ausgangspunkt, um eine neue Erfolgsstory zu schreiben und an deren Entwicklung mitzuwachsen – auch für engagierte Berufseinsteiger.

IHR PROFIL UND IHRE AUFGABEN

Im Idealfall haben Sie ein betriebswirtschaftliches oder ingenieurwissenschaftliches Studium in den Schwerpunkten Umweltmanagement, Umweltkommunikation, Energiewirtschaft und/oder Ressourcen- und Abfallmanagement erfolgreich absolviert.

In jedem Fall sollten Sie Erfahrungen, Kenntnisse und persönliche Stärken in diesen Bereichen mitbringen:

- Einen guten Überblick zu aktuellen Trends und Themen im Bereich Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift sowie Freude am Netzwerken
- Möglichst Erfahrungen in der Beantragung von Fördermitteln, Auswahl und Suche geeigneter Förderprogramme und dem notwendigen Projektmanagement
- Eine Mischung aus technischem und betriebswirtschaftlichem Interesse bzw. Kenntnissen
- Freude daran, einen Geschäftsbereich eigenverantwortlich zu entwickeln
- Gute Englischkenntnisse

Zu Ihren eigenverantwortlichen Aufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

- Gemeinsame Entwicklung einer Strategie mit dem ehrenamtlichen Vorstand zur weiteren Positionierung des Vereins und engagierte operative Umsetzung der entwickelten Ziele
- Konzeption geeigneter Projekt- und Kommunikationsmaßnahmen in den Themen- und Handlungsfeldern des Vereins
- Recherche und Beantragung sowie Management geeigneter Fördermittelprojekte
- Vernetzung der Potentiale der unterschiedlichen Vereinsmitglieder aus Kommunen, der Privatwirtschaft, Hochschulen, Energieversorgern, Kammern und Verbänden sowie weiteren Stakeholdern

Mit der Unterstützung eines professionellen Teams haben Sie außerdem folgende Aufgaben:

- Initiierung und Umsetzung einer aktiven Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zur Kommunikation der Ziele, Projekte und Erfolge des Vereins
- Operative Verwaltung des Vereins; von der Vorbereitung der Mitgliederversammlung bis zur Akquise von neuen Mitgliedern
- Impulse für und Organisation von modernen Veranstaltungsformaten

INFOS ZUM BEWERBUNGSVERFAHREN

Die hier ausgeschriebene Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet, soll aber bei erfolgreicher Entwicklung des Vereins erster Baustein eines aufwachsenden Arbeiterteams sein. Arbeitsort ist das Haus der Wirtschaft in Braunschweig, Homeoffice und eigenverantwortliche Einteilung einer 40 Stunden-Arbeitswoche (Bewerbungen bitte mit mind. 30 Wochenstunden) sind selbstverständlich möglich. Ihre Bewerbung mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, dem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie ggf. weiterer Fragen zur Stelle senden Sie per Mail an Herrn Florian Bernschneider (bernschneider@agv-bs.de).