



WEISSENBERG
GROUP

Vertriebsassistentz (m/w/d)

Standort: Wolfsburg

Weissenberg Group ist ein interdisziplinäres IT-Beratungshaus, dessen Kernkompetenzen in der Strategie- und Prozessberatung sowie in der Prozessautomatisierung liegen. Unser Ziel ist die optimale Gestaltung der Zusammenarbeit von Mensch und Maschine. Um das zu erreichen, entwickeln wir innovative und hocheffiziente Lösungen aus den Bereichen Robotik und Künstliche Intelligenz. Gestalten Sie mit uns die digitale Zukunft!

Aufgabengebiet:

- Unterstützung in allen operativen und strategischen Aufgaben im Bereich Sales
- Übernahme der Terminkoordination sowie Vorbereitung von Kundenterminen
- Unterstützung bei der Leadgenerierung und -qualifizierung
- Unterstützung im Controlling
- Erstellung von Präsentationen, Reports und Analysen
- Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten

Kenntnisse:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Studienabschluss oder eine abgeschlossene Ausbildung.

- Erste Erfahrung als Vertriebs- oder Projektassistentz
- Sehr sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere mit Excel und PowerPoint
- Hohe Koordinations-, Organisationsstärke und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift

Werden Sie Teil unseres Teams!

Bewerben Sie sich jetzt über unser [Bewerbungsformular](#).

Ihre Ansprechpartnerin:

Dominika Ratsch

+49 5361 8973090

mycareer@weissenberg-solutions.de