



WORLD LEADER IN ENGINEERING AND R&D SERVICES

WERKSTUDENT RECRUITING (M/W/D)

Braunschweig

Als weltweit führender Anbieter für Engineering- und Forschungs- und Entwicklungsservices hat Altran eine völlig neue Methode für seine Kunden, Innovation umzusetzen. Dazu entwickelt es die Produkte und Services von morgen. Altran arbeitet mit seinen Kunden an jedem Glied der Wertekette ihres Projekts zusammen, von der Planung bis zur Industrialisierung. Seit über 30 Jahren stellt die Gruppe großen Unternehmen in Bereichen wie beispielsweise Automobil, Luft- und Raumfahrt, Verteidigung, Energie, Finanzen, Life Sciences, Eisenbahn und Telekommunikation ihr Wissen zur Verfügung. Im Jahr 2018 generierte die Altran Gruppe ein überdurchschnittliches Wachstum und wird dieses in den nächsten Jahren weiterhin fortsetzen. Mit einer Personalstärke von über 45.000 Mitarbeitern ist Altran in mehr als 30 Ländern vertreten..

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Hervorragende Entwicklungschancen in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Fach-, Methoden- und Soft skill trainings an der Altran Academy
- Angenehme, teamgeprägte Arbeitsatmosphäre

IHRE AUFGABEN

- In enger Abstimmung mit den zuständigen Managern und Recruitern unterstützen Sie die bedarfsgerechte Rekrutierung von Fach- und Führungskräften für unsere technologisch-innovativen Entwicklungsprojekte bei Kunden
- Selbständige, aktive Recherche nach geeigneten Kandidaten mit technischer Ausrichtung
- Terminierung sowie Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen
- Datenbankpflege sowie Erstellung qualifizierter Kompetenzprofile
- Marktrecherche- und Analyse
- Unterstützung bei weiteren administrativen und strategischen Themen
- Erstellung und Pflege von Excelltabellen

IHR PROFIL

- Sie sind Student (m/w/d) eines kaufmännischen oder technischen Studienganges
- Sie haben bereits erste Erfahrung im Personalbereich sammeln können oder möchten in Zukunft in diesem Bereich aktiv werden
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Sie sind proaktiv, zielorientiert und haben Freude an Teamarbeit
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick sowie eine lösungsorientierte und kreative Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

WIR FREUEN UNS AUF IHRE ONLINE-BEWERBUNG.

BEI RÜCKFRAGEN WENDEN SIE SICH GERNE JEDERZEIT AN IHREN ANSPRECHPARTNER:

Ton Hoa Le

+49 531 18053300

tonhoa.le@altran.com

www.altran.com/de